

別記第1号様式（第3条第1項第1号関係）

東京電子 自治体 共同運営	受付番号								
	有効期限	年 月 日							

豊島区に本店、支店、営業所等を有する届出書（物品）

年 月 日

豊島区長様

本店所在地

商号又は名称

代表者(代理人)氏名

(営業所等の登録の場合は、その名称、営業所長名)

※以下は、本店は本店の、支店等は支店等について記入して下さい

会社名	(フリガナ)	支店・ 営業所名	
所在地	豊島区		
電話番号	()	F A X	()
職員数	人	(内訳) 技術資格者職員： 人	事務職員等その他の職員： 人

* 職員数は、本店又は支店・営業所単位のもので、そこで常勤で勤務する職員数です。
(会社全体の人数ではありません)

《注意事項》

- この届出書は、豊島区に本店、支店、営業所等を有する事業者(以下「区内の事業者」という。)が『区内の事業者』の取扱いを受ける場合に提出してください。
※本店とは、登記簿上の本店(法令等で許可等の必要な業種については、許可を受けた本店)をいう。
提出後、所在地等を変更した時は、再度提出が必要になります。

2. 添付書類

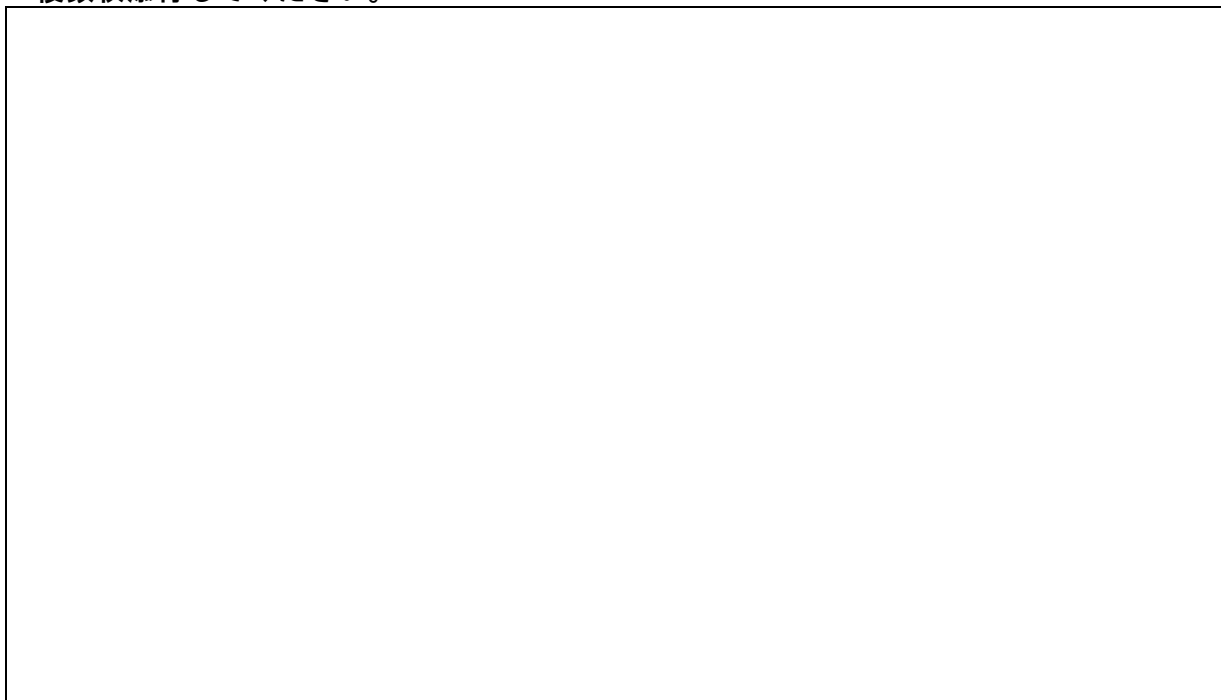
- 物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票(共同運営)【裏面印鑑証明書】 両面の写し1枚
- 次の写真を裏面に添付してください
 - ① 本店、支店、営業所等の外観の写真(看板等を入れて社名のわかるもの) 1枚
 - ② 本店、支店、営業所等の内部の写真 1枚
- 支店、営業所等で登録する場合のみ、次の書類を添付して下さい(本店登録者は必要ありません)
事務所が賃貸借物件の場合:家屋賃貸借契約書等の写し
事務所が自社所有物件の場合:不動産登記簿謄本写し

- この届出書に基づき、予告せずに実態調査を行う場合があります。調査の結果、実態と記載内容が相違している場合は、入札参加停止等措置を行う場合もありますので、あらかじめご了解願います。

4. なお、この届出書が月の 20 日までに区に届き、当該月末日までに書類の不備等の連絡がなかった場合は、当該月の翌月から『区内の事業者』として取扱います。

本店、支店、営業所等の外観写真 1 枚

* 看板等を入れて写すことで社名がわかるようにしてください。1 枚で足りない場合は、複数枚添付してください。



本店、支店、営業所等の内部の写真 1 枚

