

記入例

別記第1号様式（第3条第1項第1号関係）

東京電子 自治体 共同運営	受付番号	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	有効期限	2027年10月31日									

豊島区に本店、支店、営業所等を有する届出書（物品）

豊島区長様

本店も支店等も、
本店所在地を記入

2026年10月1日

本店所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3

本店は本店の、支店等は
支店等の名称等を記入

商号又は名称 〇〇管理株式会社 豊島営業所

代表者(代理人)氏名 豊島営業所長 豊島 太郎
(営業所等の登録の場合は、その名称、営業所長名)

※以下は、本店は本店の、支店等は支店等について記入して下さい

会社名	(フリガナ) 〇〇カンリカブシキガイシャ 〇〇管理株式会社	支店・ 営業所名	豊島営業所
所在地	豊島区 南池袋2-45-1 △△ビル201号		
電話番号	03 (3981) 1111	F A X	03 (3981) 1111
職員数	10人	(内訳) 技術資格者職員：8人 事務職員等その他の職員：2人	

本店の場合は
記入しない

* 職員数は、本店又は支店・営業所単位のもので、そこで常勤で勤務する職員数です。
(会社全体の人数ではありません)

注意事項

添付資料を
確認して
ください

届出書は、豊島区に本店、支店、営業所等を有する事業者（以下「区内の事業者」という。）
『区内の事業者』の取扱いを受ける場合に提出してください。
とは、登記簿上の本店（法令等で許可等の必要な業種については、許可を受けた本店）をいう。
届出後、所在地等を変更した時は、再度提出が必要になります。

2. 添付書類

- 物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票（共同運営）【裏面印鑑証明書】両面の写し1枚
- 次の写真を裏面に添付してください
① 本店、支店、営業所等の外観の写真（看板等を入れて社名のわかるもの）1枚
② 本店、支店、営業所等の内部の写真 1枚
- 支店、営業所等で登録する場合のみ、次の書類を添付して下さい（本店登録者は必要ありません）
事務所が賃貸借物件の場合：家屋賃貸借契約書等の写し
事務所が自社所有物件の場合：不動産登記簿謄本写し

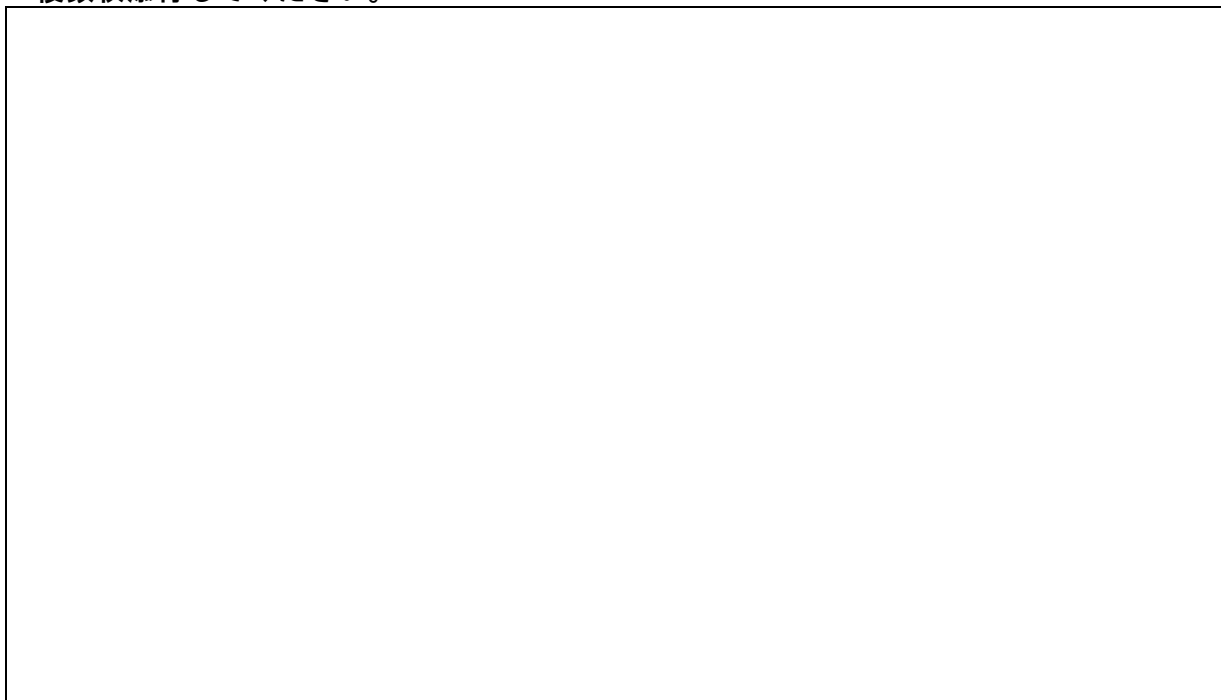
- この届出書に基づき、予告せずに実態調査を行う場合があります。調査の結果、実態と届出内容が相違している場合は、入札参加停止等措置を行う場合もありますので、あらかじめご了承ください。

受付票の写しは、指定の場所に押印、裏面に印鑑証明書を貼付したものの写しを提出してください

4. なお、この届出書が月の 20 日までに区に届き、当該月末日までに書類の不備等の連絡がなかった場合は、当該月の翌月から『区内の事業者』として取扱います。

本店、支店、営業所等の外観写真 1 枚

* 看板等を入れて写すことで社名がわかるようにしてください。1 枚で足りない場合は、複数枚添付してください。



本店、支店、営業所等の内部の写真 1 枚

