

委任状

豊島区長

記入した日： 年 月 日

本人 (委任者：手続きを必要とする人)

※氏名欄は自署してください。

住所

氏名
(本人が記入してください)

(印)

自署の場合は
押印不要です

生年月日

年 月 日

連絡先 (記載内容確認のため連絡することがあります)

代理人 (本人に依頼され、代わりに手続きをする人)

*代理人の方は、代理人ご自身の本人であること(氏名・生年月日・現住所)が確認できる官公署発行の資料(マイナンバーカード、運転免許証)をご持参ください。

住所

氏名

生年月日

年 月 日

私は上記代理人に、以下の□事項に関する権限を委任します

委任する内容すべてに必ず☑等をしてください

住民税(特別区民税・都民税・森林環境税)

年度住民税申告に関する一切の件

課税・非課税証明書の交付申請及び受領
年度 (年中の所得) 枚

納税証明書の交付申請及び受領
年度 枚

その他 の証明

納税に関する一切の件

軽自動車税(種別割)

以下の車両に対しての

標識番号または車台番号

登録申請

廃車申請

軽自動車税納税証明書の交付申請及び受領

※本人(委任者)がすべて記入してください。代理人(受任者)が記入する項目はありません。
※鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンでは記入しないでください。