

住民票の写し等交付請求書(郵送用)

記入例

豊島区長

1. 申請者(この書類を記入し郵送する人)はどなたですか

令和 〇 年 〇 月 〇 日

住所	〒 171 - 8422 (マンション・アパート名、部屋番号) 豊島区南池袋2丁目45番1号 池袋ハイツ 304号		
フリガナ	トシマ ハナコ	生年月日	大・昭・平 令・西暦 △年 △月 △日
氏名	豊島 花子	電話	090 (****) ****
請求者との関係	☒ 本人 ☐ 同じ世帯の人 ☐ 代理人(要委任状) ☐ その他()		

2. 請求者(証明書を使う人)はどなたですか ※申請者と同一の場合は☑を入れ、記入は不要です。

住所 (法人所在地)	☒ 上記「1」の方と同じ (マンション・アパート名、部屋番号)		
フリガナ	☒ 上記「1」方と同じ(氏名、生年月日、電話の記入も不要です)	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏名 (法人名及び代表者名)	(印) (法人のみ)	電話	()
証明が必要な人との関係	☒ 本人 ☐ 同じ世帯の人 ☐ その他()		

住民票の写し等	証明が必要な人	住所	☒ 上記「1」の方と同じ ☐ 請求者と同じ (マンション・アパート名、部屋番号) 豊島区				
		フリガナ 氏名	生年月日	☒ 上記「1」の方と同じ ☐ 請求者と同じ 大・昭・平・令・西暦 年 月 日			
	世帯の一部の住民票で、2人以上の証明が必要な場合	氏名					
	記載が必要な項目	【日本国籍の人】 ☒ 続柄 ☒ 本籍・筆頭者 ☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ 住民票コード	【外国籍の人】 ☐ 続柄 ☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ 中長期在留者・特別永住者等の区分、在留資格等 ☐ 国籍等 ☐ 在留カード等または特別永住者証明書番号				
	※第三者請求の場合、続柄・本籍等は原則記載できません。	【その他】上記以外で証明が必要な内容があれば記入してください。(豊島区内での転居履歴・氏の変更履歴等) ※豊島区内で転居している方は一つ前の住所を記載しますが、省略を希望する場合はその旨を記載してください。 ※外国籍の方で通称の履歴の記載が必要な場合はお申し出ください。					
利用目的 (請求者が「その他」の場合は記入してください)	☐ 自己の権利を行使し、または自己の義務を履行するために住民票の記載事項を確認する必要がある者 ☐ 国または地方公共団体の機関に提出する必要がある者 ☐ その他、住民票の記載事項を利用する正当な理由がある者 ●利用目的の詳細(根拠となる資料を提示してください)		必要ない証明	住民票の写し	世帯全員	1通	400円
				住民票の除票の写し	※除票には1名しか記載されません。	通	400円
				記載事項証明書	世帯全員	通	400円
					世帯の一部	通	400円
				不在住証明書		通	400円
備考	会社へ提出						

【本人確認】(以下の欄は記入しないでください)

☐ 運転免許証 ☐ 日本国旅券 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード等(期限確認 済) ☐ 資格確認書・保険証(国・社・共・後期・介護) ☐ 社員証・学生証(写有) ☐ 年金手帳・基礎年金番号通知書 ☐ 特別永住者証明書 ☐ 社員証・学生証(写無) ☐ キャッシュカード ☐ 通帳 ☐ クレジットカード ☐ 診察券 ☐ 会員証 ☐ その他()	受付	処理	検査	交付	合計
					通 円

※注意事項
◎◎◎この書類を記入し郵送するに
任ずる人
の本人
が交付
を受ける
たとき
は、法
律に基
づいて
行われ
るもの
です。