

委任状

豊島区長

記入した日：令和 年 月 日

【本人（委任者：手続き等を必要とする人）】

住 所 _____

署 名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 昼間の連絡先 _____

【代理人（本人に依頼され、代わりに手続きをする人）】

※記載内容に不備があった場合、
ご連絡させていただくことがあります。

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は上記代理人に、以下の事項に関する権限を委任します。

【委任する内容】委任内容に必ずチェック☑等をしてください(複数チェック可)

◎住民記録届出に関する委任

住所の異動（転入届・転居届・転出届） 世帯変更（世帯合併・分離・変更）

◎印鑑登録等に関する委任

印鑑登録申請 印鑑登録廃止・証亡失届

□住民票の写し等に関する委任

住民票の写し _____ 通 ・ 記載事項証明書 _____ 通

住民票の除票 _____ 通（当時の住所：豊島区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 - _____）

対象者 世帯全部 世帯一部（氏名 _____）

記載項目 本籍・筆頭者 続柄 国籍等 在留カード等番号 在留資格等

個人番号（マイナンバー） 住民票コード

注意：個人番号・住民票コードが記載の住民票の写しは、本人宛（住民票住所）に郵送となります。

□戸籍証明書等に関する委任

本 籍：豊島区 _____ 筆頭者： _____

必要な証明書【 _____ 】を【 _____ 】通

※連続した戸籍や附票、必要な項目がある場合は以下に必要な事項と通数もご記入ください。

（ _____ ）の相続のため、（ _____ ）の出生から死亡までの
連続した戸籍謄本を 各 _____ 通

（ _____ ）から（ _____ ）
までの住所の記載のある附票を 各 _____ 通

（ _____ ）について記載のあるもの

□その他（ _____ ）

本人(委任者)が太線枠内を全て自筆し押印してください。※代理人が記入する項目はありません。
(鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンでの記入はお控えください)