

委任状

豊島区長

記入した日：令和 年 月 日

【本人（委任者）】

住 所 _____

署 名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 昼間の連絡先 _____
※記載内容に不備があった場合、ご連絡させていただくことがあります。

【代理人（窓口に来る方）】

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は上記代理人に、以下の事項を委任します。

【委任する内容】委任内容に必ずチェック☑等をしてください(複数チェック可)

◎住民記録届出に関する委任

- 住所の異動（転入届・転居届・転出届） 世帯変更（世帯合併・分離・変更）
印鑑登録申請 印鑑登録廃止・証亡失届

◎住民票の写し等に関する委任

住民票の写し _____ 通 ・ 記載事項証明書 _____ 通

住民票の除票 _____ 通（当時の住所：豊島区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 - _____）

対象者 世帯全部 世帯一部（氏名 _____）

記載項目 本籍・筆頭者 続柄 国籍等 在留カード等番号 在留資格等
個人番号（マイナンバー） 住民票コード

注意：マイナンバー・住民票コードが記載の住民票の写しは、本人宛に郵送となります。

◎戸籍証明書等に関する委任

本 籍：豊島区 _____ 筆頭者： _____

必要な証明書【 _____ 】を【 _____ 】通

※連続した戸籍や附票、必要な項目がある場合は以下に必要事項と通数もご記入ください。

- （ _____ ）の相続のため、（ _____ ）の出生から死亡までの連続した戸籍謄本を 各 _____ 通
- （ _____ ）から（ _____ ）までの住所の記載のある附票を 各 _____ 通
- （ _____ ）について記載のあるもの

◎その他（ _____ ）

本人(委任者)が太線枠内を全て自筆し押印してください。※代理人が記入する項目はありません。
(鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンでの記入はお控えください)